استمارة دراسة الوثائق اللازمة للحصول علی ممثلية البيع (للأشخاص الاعتباريين)

DOC NO: F.0944

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التسلسل | صورة الوثائق و المستندات | المستدعي | الدراسة الأولية لشؤون الممثلين | رئيس شؤون الممثلين | الملاحظات |
| 1 | صورة الوثائق الدراسية للمدير العام |  |  |  |  |
| 2 | صورة وثائق المدير العام و خبراته |  |  |  |  |
| 3 | صورة الوثائق الشخصية للمدير العام (بطاقة الهوية الوطنية و دفتر النفوس) |  |  |  |  |
| 4 | صورة الوثائق الدراسية لأعضاء مجلس الإدارة و الخبرات التنفيذية |  |  |  |  |
| 8 | المبنی (صورة عقد الإيجار بنفاذ قدره ثلاثة أعوام كحد أدنی أو صك الملكية) |  |  |  |  |
| 9 | المستودع (صورة صك الملكية أو عقد الإيجار بنفاذ قدره ثلاثة أعوام كحد أدنی) |  |  |  |  |
| 10 | صورة النظام الأساسي و وثائق التسجيل ذات العلاقة بالشركة و التغييرات و الجريدة الرسمية و النسخة الرئيسة لطلب الممثلية الخطي |  |  |  |  |
| 12 | صورة شهادة خبرة تعاون المدير العام و أعضاء مجلس الإدارة مع جمعية الهلال الأحمر الإيرانية (عند الوجود) |  |  |  |  |
| 13 | صورة الوثائق المهنية ذات العلاقة التي اجتازها المدير العام و أعضاء مجلس الإدارة مع نشاط الشركة. (عند الوجود) |  |  |  |  |
| 15 | صورة وثائق عضوية المدير العام في الجمعيات المهنية ذات العلاقة بنشاط الشركة (عند الوجود) |  |  |  |  |
| 16 | صورة وثائق عضوية أعضاء مجلس الإدارة في الجمعيات المهنية ذات العلاقة بنشاط الشركة (عند الوجود) |  |  |  |  |
| الشركة المستدعية:  الاسم و اللقب العائلي:  المنصب التنظيمي:  التاريخ و التوقيع: | | تصديق وحدة شؤون الممثلين:  الاسم و اللقب العائلي:  التاريخ و التوقيع: | | تصديق إدارة شؤون الممثليات:  التاريخ و التوقيع: | |